



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол от 29.11.2023 №02

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 12.02.2024 № 16/02

**Положение
о порядке информирования родителей
(законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения информации для родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок функционирования официального сайта, мессенджеров, цифровых платформ, страниц, сообществ и групп МБДОУ в социальных сетях информационно-коммуникативной сети «Интернет»: Одноклассники, ВКонтакте, Smart School Pro, Сферум.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения информации о жизнедеятельности МБДОУ в общедоступных источниках.

1.4. Деятельность МБДОУ по ведению официального сайта, платформ, страниц, сообществ и групп МБДОУ, в социальных сетях информационно-коммуникативной сети «Интернет» производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2022 N 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона от 22.12.2008 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;

- Распоряжения Правительства РФ от 02.09.2022 N 2523-р;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.5. Информация о жизнедеятельности МБДОУ размещается с целью оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся, а также с целью эффективного взаимодействия с ними.

1.6. Эффективное взаимодействие с семьями обучающихся возможно при условии их оперативного информирования через использование всех форм связи. Информация для родителей (законных представителей) обучающихся периодически обновляется и находится в свободном доступе на страницах официального сайта, социальных сетях, цифровых платформах, страницах, сообществах, групп и на информационных стендах в помещениях МБДОУ.

1.7. Общедоступная информация может включать данные о:

— воспитательно-образовательной концепции МБДОУ;

— финансово-хозяйственной деятельности;

— членах педагогического коллектива;

— организации питания;

— использовании здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

— сроках проведения массовых мероприятий (спортивных и музыкальных праздников, родительских собраний, конкурсах и т.д.);

— чрезвычайных происшествиях,

— профилактической деятельности.

1.8. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть доступна:

— общая информация о МБДОУ,

— информация о правилах приема воспитанников,

— информация о размере родительской платы,

— информация о количестве и наполняемости групп,

— информация о реализуемых образовательных программах,

— информация о созданной в МБДОУ развивающей предметно-пространственной среде.

1.9. Для организации открытого общения с родителями (законными представителями) обучающихся работники МБДОУ транслируют для родителей следующую информацию:

- рекомендации по адаптации обучающихся к условиям МБДОУ;
- режим дня;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- особенности развития детей дошкольного возраста, особенности развития психических процессов;
- работа обучающихся на занятиях;
- подготовка к школе — рекомендации по адаптации к школьной жизни, физическим и интеллектуальным нагрузкам;
- игровая деятельность детей и ее значение для освоения новых знаний, получения полезных навыков, развития образно-логического мышления, развития моторики, развития познавательных способностей, воображения и мышления;
- фотографии с мероприятий;
- рисунки и поделки;
- результаты педагогической диагностики;
- рекомендаций специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника.

2. Формы предоставления информации

2.1. Формами предоставления информации являются:

- Официальный сайт МБДОУ в сети Интернет,
- Официальная страница МБДОУ в ВКонтакте,
- Официальная страница МБДОУ в Одноклассниках,
- Платформа Smart School Pro;
- VK мессенджер Сферум;
- Информационные стенды,
- Уголки для родителей в приемных,
- Папки-передвижки,
- Памятки,
- Информационные листы,
- Объявления,
- Родительские собрания,
- Дни открытых дверей,
- Беседы и консультирование.

3. Размещение информации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

3.1. На официальном сайте в сети Интернет информацию размещают лица, назначенные приказом по МБДОУ, ответственными за наполнение сайта.

3.2. На официальном сайте в сети Интернет информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

— доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информации;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов.

4. Размещение информации в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники

4.1. На официальных страницах в социальных сетях информацию размещают лица, назначенные приказом по МБДОУ, ответственными за наполнение страниц.

4.2. На официальных страницах в социальных сетях информация размещается в текстовой форме с прикреплением необходимых фото и видео - материалов.

4.3. При размещении информации в социальных сетях и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Размещение информации в VK мессенджере Сферум

4.1. Для оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся о планируемых и проводимых мероприятиях, акциях, онлайн-опросах, конкурсах, изменениях в режиме работы МБДОУ, профилактических мероприятиях и иных случаях используется VK мессенджер Сферум.

5.1. Информацию в группе «Совет родителей» размещает заведующий МБДОУ.

5.2. Информацию в группе «Администрация» размещают заведующий МБДОУ и члены группы.

5.3. Информацию в группе «Коллектив МБДОУ № 21 «Теремок» размещают члены группы.

5.4. По распоряжению заведующего МБДОУ информация, опубликованная в группе «Коллектив МБДОУ № 21 «Теремок» перенаправляется воспитателями в родительские группы.

5.5. По рекомендации заведующего МБДОУ информация, опубликованная в группе «Совет родителей» перенаправляется родителями в родительские группы.

6. Размещение информации на Платформе Smart School Pro

6.1. С целью функционирования платформы Smart School Pro приказом заведующего назначается администратор.

6.2. Администратор имеет самые широкие права, в том числе он может настраивать права доступа остальным пользователям.

6.3. Администратор на Платформе заполняет модули:

- Расписание;
- Коммуникация;
- Меню;
- Дети;
- Контакты.

6.4. Методист настраивает параметры педагогического мониторинга, формирует отчеты, заполняет модуль Дополнительное образование.

6.5. Воспитатели групп в обязательном порядке заполняют на Платформе модули:

- Отчет за день:
 - Посещаемость.
- Коммуникация:
 - Сообщения;
 - Объявления;
 - Письма;
 - Чат.
- Мониторинг.

6.6. Родитель видит только профиль своего ребенка, а также может добавлять новые данные, например, справки, документы, управлять доверенными лицами.

7. Распределение информации на стендах

Стенды с информацией для родителей в детском саду по содержанию делятся на несколько групп:

- 7.1. Ознакомительные — на них размещают уставную информацию:
- копии свидетельства о государственной аккредитации,
 - лицензии на ведение образовательной деятельности,
 - положения о правилах приема, отчисления и перевода детей,
 - правила внутреннего распорядка МБДОУ,

- правила предоставления платных образовательных услуг,
- количество свободных мест

Эти стенды оформляет и курирует ответственный работник, назначенный заведующим МБДОУ.

7.2. Информационные — раскрывают специфику организации воспитательно-образовательного процесса, содержат актуальные памятки и объявления.

7.3. Тематические — посвящены выбранной теме, например, профилактике травматизма, правилам поведения на дороге или в лесу, а потому могут размещаться как в помещении группы, так и в музыкальном или спортивном зале, коридорах, холле.

8. Требования к оформлению стендовой информации

8.1. Стендовую информацию в групповых помещениях систематизируют и оформляют воспитатели, стараясь предоставить как можно больше полезных сведений об образовательном процессе и жизнедеятельности обучающихся в группе.

8.2. На информационных стендах размещают:

- новости группы,
- небольшие отчеты об успехах воспитанников,
- фотоотчеты с последних мероприятий,
- информацию о воспитательной и образовательной деятельности.

9. Правила оформления информационных стендов в МБДОУ

9.1. Стендовая информация для родителей (законных представителей) обучающихся должна частично или полностью обновляться не реже чем один раз в месяц.

9.2. Стенды с информацией должны быть предельно полезными и актуальными. В них может использоваться формальный стиль изложения, копии официальных документов, приказов, положений, если публикуются вырезки из авторских материалов и книг, необходимо указывать ссылку на источник.

9.3. В помещениях группы информационные стенды размещают напротив входной двери или над шкафчиками в раздевалке.

9.4. Общая информация должна быть структурирована, чтобы читатель мог ознакомиться с краткими тезисами и при желании продолжить углубленное изучение материала. Для этого создаются визуальные акценты, используются графики, диаграммы, схемы и иллюстрации, упрощающие восприятие данных. Оптимальным считается соотношение текстовой и визуальной части 6:2 (фотографий и картинок всегда должно быть больше).

9.5. Стенд с информацией следует размещать таким образом, чтобы информация на нем хорошо читалась. Оптимальным считается установка на уровне глаз взрослого человека (около 1,6 м). В недостаточно освещенных помещениях лучше отдать предпочтение светлой цветовой гамме оформления.

Для наполнения следует использовать 14 кегль шрифта и специальные прозрачные карманы под листы бумаги, которые позволят при необходимости менять информацию.

9.6. Стенды желательно оформлять в том же стиле, что и интерьер помещения. Если планируется установка нескольких стендов, все они должны гармонировать друг другу, создавая единое информационное пространство.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до замены на новое.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения заведующего с учетом мнения Совета родителей.