

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому направлению
развития детей № 21 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»)

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол от 31.05.2017 №02

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 01.06.2017 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №21 «Теремок» (далее – ДОО), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2 В своей работе Общее собрание руководствуется Уставом ДОО и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного ДОО.

1.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а также представителей Учредителя.

1.5 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОО, всеми членами коллектива.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Общее собрание трудового коллектива:

3.1.1 рассматривает и принимает изменения в Устав ДОО с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;

3.1.2 обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.1.3 рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;

3.1.4 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

3.1.5 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

3.1.6 рассматривает и принимает финансовый план ДОО;

3.1.7 вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.1.8 рассматривает и утверждает ежегодный отчёт заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

3.1.9 утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;

3.1.10 осуществляет контроль исполнения принятых решений;

3.1.11 заслушивает отчётный доклад о работе в истекшем году заведующего Учреждением и его заместителей;

3.1.12 знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.13 при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДОО;

3.1.14 в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.1.15 утверждает локальные акты ДОО, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)

4. ПРАВА

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1 участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2 общее собрание работников ДОО вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО;

4.1.3 общее собрание работников ДОО вправе выступать от имени ДОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

4.1.4 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.5 создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1 потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

4.2.2 при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Общее собрание работников ДОО формируется из числа всех работников ДОО.

5.2 Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

5.3 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.4 На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5 Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

5.6.1 организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

5.6.2 информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.6.3 организует подготовку и проведение заседания;

5.6.4 определяет повестку дня;

5.6.5 контролирует выполнение решений.

5.7 Секретарь общего собрания:

5.7.1 ведёт протокол общего собрания;

5.7.2 оформляет решения общего собрания.

5.8 Решение общего собрания работников ДОО принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10 Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

6.1.1 за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

6.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2 В протоколах фиксируются:

7.2.1 дата проведения;

7.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3 приглашённые (ФИО, должность);

7.2.4 повестка дня;

- 7.2.5 ход обсуждения вопросов;
- 7.2.6 предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглушенных лиц;
- 7.2.7 решения.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.