



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад №21 «Теремок»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»
(протокол от 28 августа 2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием родителей
(законных представителей)
обучающихся
(протокол от 23 октября 2019 г.
№ 1)
Приказом от 25.10.2019 №
117/03



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Члены совета родителей избираются на неопределенный срок. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия совета родителей этого представителя прекращаются и передаются другому представителю родительской общественности той группы, из которой выбыл воспитанник.

1.7. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанники групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания группы действующего члена Совета, представителя группы.

1.5. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

1.6. Решения совета родителей рассматриваются на административном совещании Учреждения.

1.7. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов, воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

2.2.3. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

2.2.6. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, Субботников, праздников и др;

2.2.7. Оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Организация работы Совета родителей

3.1. В состав совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.2. Для координации работы в состав совета родителей Учреждения входит заведующий Учреждения, заместители заведующего, старшие воспитатели.

3.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
 - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения;
 - готовит и проводит заседания совета родителей;
 - определяет повестку дня совета родителей;
 - контролирует выполнение решений совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; заведующим Учреждения.
- 3.6. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.
- 3.7. Совет родителей работает по плану, который может входить как часть в годовой план работы Учреждения.
- 3.8. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости.
- 3.9. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины их состава.
- 3.10. Решение совета родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 3.11. Решение совета родителей являются рекомендательными для Учреждения.
- 3.12. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

4. Взаимосвязь совета родителей с органами самоуправления Учреждения

- 4.1. Совет родителей взаимодействует с органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:
- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
 - через представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании совета родителей Учреждения;

5. Ответственность совета родителей Учреждения

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство совета родителей

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. нумерация протоколов совета родителей ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет.