

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому направлению
развития детей № 21 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 31.08.2017 № 253



Положение
о структурном подразделении
МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность корпуса дошкольной образовательной организации по улице Анны Коньковой, дом 6, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей «Детский сад № 21 «Теремок» (далее – ДОО).

1.2. Структурное подразделение создано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом департамента образования администрации города Ханты-Мансийска от 28.08.2017 № 628 «О проведении мероприятий по открытию дополнительных площадей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей «Теремок».

1.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заведующий ДОО.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 628001, Россия, ХМАО-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, д.б.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом ДОО, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОО.

1.7. Отношение между ДОО и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках его компетенций.

1.8. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, реализует программы дошкольного образования.

1.9. Комплектование групп обучающимися в структурном подразделении организует заведующий ДОО.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается окружной клинической больницей по договору, заключенному с ДОО.

1.11. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности ДОО.

2.2. Целью структурного подразделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе.

2.3. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;

- исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Основными задачами деятельности структурного подразделения ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья обучающихся, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам ДОО и действующему законодательству.

2.7. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

2.8. Контроль качества образовательного процесса и усвоения обучающимися образовательной программы в структурном подразделении осуществляется старшим воспитателем.

3. Организация прогулок

3.1. Прогулки с детьми организуются на прогулочных площадках основного корпуса по адресу ул. Анны Коньковой, д.4 в соответствии с графиком проведения прогулок.

3.2. Обучающихся на прогулочные площадки основного корпуса сопровождают воспитатели, младшие воспитатели, заведующий хозяйством, старший воспитатель согласно инструкции.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период передвижения и во время прогулки возлагается на воспитателей групп.

3.4. Группу из 15 обучающихся сопровождают – 2 взрослых, группу более 15 человек сопровождает – 3 взрослых (возможно привлечение родителей, обслуживающий персонал). Один педагог возглавляет колонну, другой ее замыкает. Старшим назначается воспитатель группы.

3.5. В зимний период возможна отмена прогулок на улице, исключается или сокращается время пребывания детей на свежем воздухе и в летний период при: загазованности, штормовом предупреждении (ветер), дождь.

3.6. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе необходимо компенсировать недостаток двигательной активности детей хорошо продуманной организацией динамической (двигательной) прогулки в помещениях детского сада.

4. Комплектование структурного подразделения

4.1. Прием обучающихся в структурное подразделение регламентируется Правилами приема в ДОО и Уставом ДОО.

4.2. Прием обучающихся и оформление документов осуществляется в главном корпусе ДОО.

4.3. Личные дела обучающихся хранятся в главном корпусе ДОО.

4.4. Комплектование групп обучающихся структурного подразделения осуществляется на начало каждого учебного года.

4.5. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. Обучающиеся переводятся из структурного подразделения в главный корпус в соответствии с комплектованием возрастных групп на начало каждого учебного года.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется ДОО.

5.2. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования муниципального имущества.

5.3. Структурное подразделение не вправе самостоятельно распоряжаться муниципальным имуществом.

5.4. Заведующий ДОО осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

6. Организация питания в структурном подразделении

6.1. Организация питания в структурном подразделении возлагается на ДОО.

6.2. Контроль за качеством, разнообразием, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на заведующего хозяйством ДОО.

6.3. Приготовление горячих блюд организуется структурным подразделением самостоятельно на пищеблоке.

6.4. Продукты питания поставляются в структурное подразделение по договорам, заключенным с ДОО.

6.5. Питание организуется в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.

6.6. Меню-требование для структурного подразделения составляет шеф-повар ДОО.

7. Комплектование структурного подразделения кадрами

7.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляет заведующий ДОО.

7.2. На работников структурного подразделения распространяются правила внутреннего трудового распорядка ДОО.

7.3. Работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и локальными нормативными актами, действующими в ДОО.

7.4. Все работники структурного подразделения обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляют работу по охране и укреплению здоровья детей.

7.5. Руководство работой педагогических работников осуществляет старший воспитатель.

7.6. Старший воспитатель осуществляет контроль качества реализации образовательного процесса.

7.7. Руководство работой обслуживающего персонала в структурном подразделении осуществляет заведующий хозяйством.

7.8. Заведующий хозяйством структурного подразделения осуществляет контроль соблюдения обслуживающим персоналом санитарных правил и норм, отвечает за исправность и техническое состояние оборудования и инвентаря.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в структурном подразделении

8.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

8.2. На участников образовательного процесса структурного подразделения распространяются те же права и обязанности, которые распространяются на участников образовательного процесса ДОО и регламентируются Уставом ДОО и действующим законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры и города Ханты-Мансийска.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

9.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

9.3. Настоящее Положение действует на период функционирования структурного подразделения и до замены его на новое.