



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»
(МБДОУ «Детский сад №21 «Теремок»)**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 №01

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 31.08.2020 № 74/13

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 25.08.2020 №01

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), являются локальным нормативным актом, устанавливающим режим образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок» (далее- ДОО), обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными актами ДОО.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, успешной реализации образовательных программ, соблюдения распорядка дня для обучающихся и защиты их прав, а также соблюдения в ДОО порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация и коллегиальные органы самоуправления ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют до принятия новых.

2. Правила посещения ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим занятий.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется с 7:00 до 08:30 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОО до 19:00 часов.

2.6. Приводят в ДОО и забирают из ДОО обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему ДОО заблаговременно в письменной форме (форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (<http://teremok21.ru/>)).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОО об указанных ограничениях (в свободной форме), а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.5. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не

зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОО вовремя;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДОО о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного им лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.8. В случае, когда родители (законные представители) обучающихся не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОО. А также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО.

Заведующий ДОО по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Годовой календарный график

3.1. Образовательная деятельность в ДОО организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 36 недель. Первое полугодие длится, как правило 17 недель, второе полугодие – 19 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 11 недель.

Продолжительность осенних каникул – 7-8 дней

Продолжительность зимних каникул – 7-8 дней

Продолжительность весенних каникул – 7-8 дней

В дни каникул образовательная деятельность с детьми не проводится, за исключением занятий эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, хореография, занятия в бассейне). В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

3.3. Сроки каникул устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным приказом заведующего ДОО при обязательном соблюдении их общей продолжительности.

3.4. Информация о сроках проведения каникул доводится до сведения родителей (как правило, в начале учебного года на родительских собраниях и(или) размещаются на официальном сайте ДОО (<http://teremok21.ru/>).

3.5. ДОО реализует учебный план по пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием ООД.

3.6. ДОО устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время образовательной деятельности: продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут, при организации образовательной деятельности в первую половину дня – по 8-10 минут; от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 8 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1.5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.7. В первой половине сентября и во второй половине мая проводится мониторинг достижений обучающимися планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОО. В целях предотвращения переутомления обучающихся во время мониторингового исследования организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.8. В ДОО отсутствует система оценивания качества обучения обучающихся.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым или контролировать его приход в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья детей, произошедших дома и расписываться в журнале здоровья.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей до 09:00 часов текущего дня:

по ул. Анны Коньковой, д.4: т.8(3467) 35-15-35 (доб. 202, 203 – заместитель заведующего по воспитательной работе, старшие воспитатели (каб. № 342);

по ул. Анны Коньковой, д.6 – т.8(3467) 35-15-35 (добавочный 215 – старший воспитатель);

В случае заболевания ребенка родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению здоровья обучающегося и не допускать посещения ДОО в период заболевания.

4.7. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением оказания первой медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у ребенка доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающихся.

4.9. В случае длительного отсутствия, обучающегося в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода причины его отсутствия.

5. Внешний вид обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам, воспитатель вправе сделать замечание Родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года,

расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Прическа обучающихся должна быть аккуратной и не мешать во время образовательной деятельности.

5.9. В ДОО устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- праздничная одежда;
- спортивная одежда.

5.10. Повседневная одежда обучающихся должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека.

5.11. Праздничная одежда используется обучающимися только в дни проведения утренников.

5.12. Спортивная одежда обучающихся состоит из белой футболки, спортивных черных шорт, кроссовок.

5.13. Обучающимся запрещается в ДОО:

- элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;
- головных уборов в помещениях ДОО;
- в пляжной обуви и домашних тапочек.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОО.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменениях номера телефона, места

жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю, обязательно расписывается в журнале утреннего фильтра.

6.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам, запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также находясь в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При подозрении, что родитель (законный представитель) или уполномоченный им лицо, находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забирать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДОО вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации ДОО.

6.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов) и другое.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т.д.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

6.8. Запрещается давать обучающемуся в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории ДОО в специально предназначенных для этого местах, Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.10. В помещении и на территории ДОО запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7. Защита воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

7.1. В ДОО осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие услуги фильтрации контента 0+ на всех устройствах, приносимых обучающимися в ДОО из дома (семьи), если такие устройства снабжены средством связи (sim-карта, модем).

8. Организация питания

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

8.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и вывешивается ежедневное на информационных стендах и раздевальных групп.

8.4. В ДОО установлено 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

8.6. Запрещается приносить в ДОО продукты питания и пищевую продукцию (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.), в том числе на мероприятия, посвященные дню рождения ребенка.

9. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

9.1. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом

дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с время прогулки сокращается или прогулка не проводится.

9.2. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуется на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием ООД.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулки возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

9.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки. Не рекомендуется давать с собой детям дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, а также мобильные телефоны, умные часы и другие гаджеты. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

9.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых подарков обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10. Права воспитанников ДОО

10.1. ДОО реализует право на образование, гарантированное государством.

10.2. Обучающиеся ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном в локальном акте ДОО порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

11. Поощрение и дисциплинарное взыскание

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

11.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в соответствии с Положением о видах и условиях поощрения обучающихся ДОО за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

12. Порядок взаимодействия ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

12.1. По всем вопросам, касающимся образовательной деятельности и пребывания обучающегося в ДОО, сообщения конфиденциальной информации о ребенке, ДОО взаимодействует только с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.2. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся может происходить по инициативе педагогов, администрации ДОО и по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

12.3. По инициативе ДОО взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- индивидуальные консультации со специалистами;
- участие родителей (законных представителей) в работе Управляющего совета ДОО, других органах общественного управления;
- участие в тренингах, родительских клубах, совместной с детьми образовательной деятельности и иных мероприятиях, проводимых ДОО специально для родителей.

Информация о проведении общих и групповых собраний, иных мероприятиях для родителей (законных представителей) доводится до сведения родителей через информационные стенды, расположенные в приемных группах, официальный сайт ДОО. Информация о необходимости посещения родителем (законным представителем) индивидуальной

консультации со специалистом или администрацией доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или через педагога группы.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. По инициативе родителей (законных представителей) взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные беседы с педагогами группы, которую посещает ребенок (в свободное от основной образовательной деятельности время, как правило, в утренний прием и (или) в вечернее время);
- индивидуальные беседы со специалистами (проводятся по предварительности договоренности);
- индивидуальные беседы с администрацией (проводятся по предварительной договоренности).

Предварительная договоренность о встрече родителей (законных представителей) с работником ДОО может быть достигнута через электронную почту ДОО, телефонный звонок, официальный сайт ДОО.

12.6. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие детей.

13. Общие правила поведения в ДОО

13.1. В ДОО гарантируется соблюдение прав и законных интересов обучающихся, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и нормами международного права.

13.2. В ДОО запрещено применять по отношению к обучающимся меры физического и психологического давления.

13.3. Не допускается унижение достоинства участников образовательных отношений и посетителей ДОО (обучающихся ДОО, педагогических работников, специалистов, администрации, технического персонала, родителей (законных представителей) обучающихся, лиц, сопровождающих обучающихся). Взаимодействие между вышеперечисленными лицами допускается только в вежливой, корректной форме.

13.4. Все участники образовательных отношений обязаны заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы ДОО, выполнять Устав ДОО и требования, предусмотренные настоящими Правилами.

13.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся следующие правила поведения:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- не обижать друг друга, не применять физическую силу;
- не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки;
- запрещается портить и ломать результаты труда других обучающихся;
- проявлять уважение к старшим, обращаться к воспитателям и младшим воспитателям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым – тоже на «Вы»;
- соблюдать правила поведения в группе и помещениях ДОО, регулирующие охрану жизни и здоровья детей, не препятствующие получению образования другими обучающимися.