



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

---

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

№ 01/26

**Об утверждении плана мероприятий дошкольной образовательной организации по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", с целью соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Теремок»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий дошкольной образовательной организации по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год (приложение 1).
2. Администратору сайта, Глазатовой О.А. – обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике на официальном сайте ДОО.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.В. Давлетова



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профессиональной организации  
МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»  
  
О.А. Глазатова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок»  
  
Р.В. Давлетова  


**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
на 2025 год**

## **ЦЕЛЬ:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение через сайт ДОО.



	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, заместители заведующего по ВР, по ФР
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях	апрель, декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, председатель ППО
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	систематически	Заведующий, комиссия по антикоррупционной работе
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по ФР
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	систематически	Комиссия по антикоррупционной работе, заведующий, заместители заведующего по ВР, по ФР
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за учебный год	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
<b>2.</b>	<b>МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>		
2.1.	Организация личного приема граждан по вопросам коррупции	систематически	Заведующий
2.2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	систематически	Заведующий

2.3.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	февраль	Комиссия по антикоррупционной работе
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	ежегодно	заместитель заведующего по ФР
3.	<b>МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОО И ИХ РОДИТЕЛЕЙ</b>		
3.1.	Систематическое обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОО): информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. Адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) обучающихся в случаях принуждения их со стороны работников ДОО к денежным взносам	сентябрь	Заведующий, комиссия по антикоррупционной работе
3.2.	Разъяснительные беседы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОО	систематическ и	Заведующий
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий, председатель ППО, комиссия по антикоррупционной работе
3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Заместитель заведующего по ВР
3.5.	Изготовление памяток для родителей	март	Комиссия по антикоррупционной работе
3.6.	Проведение выставки рисунков обучающихся ДОО «Я и мои права»	апрель	Заместитель заведующего по ВР
3.7.	Мероприятия по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению детей старшего дошкольного возраста и родительской общественности	в соответствии с планом УМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3.8.	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	систематически	Заведующий
3.8.1	Доводить до коллектива информацию об установленных фактах привлечения к уголовной ответственности работников ОУ	систематически	Заведующий
3.9.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Старший воспитатель



4.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	в течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечить доступность для родителей (законных представителей) обучающихся нормативных правовых документов ДОО о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
4.3.	Обеспечение наличия в ДОО «уголка потребителя образовательной услуги», книги замечаний и предложений	апрель	Заведующий, комиссия по антикоррупционной работе
4.3.1	Информировать родительскую общественность о формировании и расходовании внебюджетных средств и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	систематическ и	Заведующий, заместитель заведующего по ФР
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Комиссия по антикоррупционной работе, воспитатели
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	1 квартал	Заместитель заведующего по ВР
4.6.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОО «Обратная связь»</p>	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий, комиссия по антикоррупционной работе