



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУ-
ЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НА-
ПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 104 /10

О создании Службы ранней помощи

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ, распоряжения Правительства РФ от 31.08.2016 года №1893-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в российской Федерации на период до 2020 года», приказа минтруда России «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи», приказа Департамента Здравоохранения ХМАО-Югры, Департамента социального развития ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры «Об организации ранней помощи в ХМАО-Югре» №1506/1194-р/1985 от 29.12.2017 года, с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющими детей с ОВЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу ранней помощи детям от рождения до 8 лет и их семьям в МБДОУ «Детский сад №21 «Теремок» (далее служба ранней помощи).
2. Назначить ответственным за организацию деятельности службы ранней помощи заместителя заведующего по ВР Ривера А.И.
3. Утвердить состав службы ранней помощи:
Рахимова В.С. – старший воспитатель;
Гордиевских Е.В. - педагог-психолог;
Партанова А.К. - педагог-психолог;
Журавлева Л.А.- учитель-логопед;
Цыганкова Д.Х. - учитель-логопед;
Кордюкова Е.А.- учитель-дефектолог.

4. Утвердить План работы Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год.
5. Утвердить форму журнала регистрации обращения родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.
6. Ответственному заместителю заведующего по ВР Ривера А.И. организовать работу службы ранней помощи, вести дело по направлению деятельности, предоставить отчет на итоговом педагогическом совете в мае 2025 года.
7. Заместителю заведующего по ВР Глазатовой О.А. систематически размещать и обновлять на сайте ДОО информацию о службе ранней помощи.
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВР, Ривера А.И.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.В. Давлетова



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУ-
ЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НА-
ПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей от 22.08.2024
Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 21 «Теремок»
_____ Р.В. Давлетова

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, С ВЫЯВЛЕННЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛО-
ВИЯХ СЕМЬИ**

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»

2024-2025 учебный год

г. Ханты-Мансийск

| № | Название мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------|---|
| Информационно-организационная деятельность | | | |
| 1. | Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу «Службы ранней помощи» | Сентябрь 2024 | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 2. | Комплектование ДОО базовыми документами и дополнительными материалами по работе Службы ранней помощи, выявления и изучения опыта дошкольных образовательных организаций | Сентябрь 2024 | Заместитель заведующего по ВР, Специалисты службы ранней помощи |
| 3. | Формирование банка данных обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, получающих образовательную услугу в условиях реализации системы ранней помощи. Сбор данных о неорганизованных детях, детях «целевой группы», «детей группы риска» | Сентябрь-октябрь 2024 | Заместитель заведующего по ВР, педагоги-психологи |
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Службы ранней помощи через сайт ДОО, информационные стенды | В течении года | Ответственный за ведение сайта |
| 5. | Работа детско-родительского клуба | По плану работы клуба | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 6. | Информационное сопровождение по вопросам работы Службы ранней помощи (отчеты) | В течении года | Заместитель заведующего по ВР |
| 7. | Организация и реализация индивидуального маршрута (в том числе вариативных моделей) ребенка раннего возраста в соответствии с утвержденным муниципальным перечнем государственных услуг | В течении года | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями | | | |
| <i>Диагностическая помощь</i> | | | |
| 8. | Диагностическое обследование обучающихся по запросу и с согласия родителей (законных представителей) | В течении года | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 9. | Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей) | В течении года | Педагоги-психологи |
| Консультативная помощь | | | |
| 10. | Оказание консультативной помощи (в очном и дистанционном режиме) по запросам родителей (законных представителей) | В течении года | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 11. | Подготовка, издание и распространение информационных и методических материалов по оказанию услуги ранней помощи для родителей и специалистов | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|----------------------------------|
| 12. | Подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организация их воспитания и обучения, условий получения образовательных | | |
| Кадровое и методическое обеспечение | | | |
| 13. | Участие педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации, вебинары по организации работы Службы ранней помощи | В течении года | Специалисты службы ранней помощи |