



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ТЕРЕМОК»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМОК»)**

---

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей от 22.08.2022  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 21 «Теремок»  
Р.В. Давлетова  
Приказ от «10» августа 2022 г.  
№90/02

**Положение  
О Службе примирения (медиации) в МБДОУ «Детский сад № 21 Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее – Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее – Службы) в МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

— Приказом Департамента образования Администрации г. Ханты - Мансийска «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся образовательных учреждений, развитию психологической культуры и компетентности всех участников образовательного и воспитательного процессов в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты- Мансийска» от 27.07.2022 № 575.

1.3. Медиация – технология альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — медиатора, который помогает сторонам выработать

определённое соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения.

1.4. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций.

1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты между участниками образовательных отношений.

1.6. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.7. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.

1.8. Положение определяет цели, задачи и принципы работы и порядок формирования Службы.

## **2. Цели и задачи службы**

**Целью службы медиации является:**

Оперативное реагирование на конфликты внутри ДОО между участниками образовательных отношений на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

**Задачами службы медиации являются:**

1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников ~~конфликта~~ внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

## **3. Принципы деятельности службы медиации**

**Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:**

**Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

**Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

**Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор службы примирения. Куратором может быть назначен сотрудник: заинтересованный в развитии восстановительных практик в ДОО и разделяющий их ценности, готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы, имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях, пользующийся авторитетом у участников образовательных отношений, способный отстаивать свое мнение перед администрацией, способный организовать службу, готовый продолжать длительное время (не меньше года, а в среднем порядка трех лет) заниматься данной деятельностью.

4.3. Служба получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий дошкольного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Конфликтующие стороны имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.10. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.11. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.2. Служба медиации имеет право пользоваться услугами специалистов Учреждения.

6.3. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Педагогическим Советом ДОО, отражаются в протоколе и утверждаются заведующим ДОО.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».